



Universitas Al Azhar Indonesia

UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA
PENGEMBANGAN KARIR DOSEN

Nomor SOP : 003/SOP/B-04/UAI/2022

Tgl. Pembuatan : 6 Desember 2022

Tgl. Revisi : -

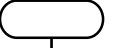







Tgl. Efektif : 6 Januari 2023

Diperiksa oleh,
Direktur Sumber Daya Manusia

Dinar Koesoemoadji, S.Si., M.Si.
NIP. 03.00.0.1.0048.

Nama SOP : **PINDAH HOME BASE EXTERNAL**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<p>a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 tahun 2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 tahun 2015 Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi.</p> <p>b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</p>	<p>a. Memahami Registrasi Pendidik</p>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<p>1. SOP Registrasi Dosen 2. SOP Pindah Homepage Internal</p>	<p>1. Komputer dengan aplikasi office dan sejenisnya</p>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<p>Revisi SOP akan dilaksanakan setiap tahun.</p>	<p>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>

Uraian	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.		
	Dekan	WR II	DSDM	LLDIKTI	DIKTI	Kelengkapan	Waktu	Output			
1. Dekan membuat surat permohonan Ke Wakil Rektor II untuk pembuatan rekomendasi LLDIKTI asal/LLDIKTI tujuan								Surat Permohonan	1 hari	Surat	
2. WR II memberikan disposisi Ke DSDM								Disposisi	2 hari	Disposisi	
3. DSDM membuat surat pengantar untuk pembuatan surat rekomendasi pindah home base								Berkas	7 hari	Surat	
4. DSDM mengirimkan dokumen ke LLDIKTI Asal/Tujuan								Berkas	1 hari	Surat dan Berkas	
5. Setelah proses pembuatan rekomendasi pindah home base selesai berkas akan di upload di PDDIKTI								Berkas	7 hari	Notifikasi Sistem	
6. Verifikasi ajuan oleh LLDIKTI								Berkas	7 hari	Notifikasi Sistem	
7. Setelah verifikasi LLDIKTI akan di validasi DIKTI								Berkas	30 hari	Notifikasi Sistem	
8. Jika berkas lengkap dosen ybs. akan pindah ke home base baru, Jika tidak lengkap akan kembali ke akun operator untuk dilengkapi								Berkas	30 hari	Notifikasi Sistem	
9. Setelah perpindahan home base berhasil akan di sampaikan ke wakil rektor II untuk di informasikan ke fakultas								Surat	1 Hari	Notifikasi Sistem	