



Universitas Al Azhar Indonesia

UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA
REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Nomor SOP	: 012/SOP/B-04/UAI/2022
Tgl. Pembuatan	: 6 Desember 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 6 Januari 2023
Diperiksa oleh, Direktur Sumber Daya Manusia	
	
Dinar Koesoemoadji, S.Si., M.Si. NIP. 03.00.0.1.0048.	
Nama SOP	: PENDAFTARAN BPJS KESEHATAN PEGAWAI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<p>a. Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, tanggal 2 November 2020.</p> <p>b. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, tanggal 25 Maret 2003.</p> <p>c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan.</p> <p>d. SK. Rektor Nomor 002/SK/R/UAI/I/2022 tentang Peraturan Kepegawaian UAI.</p>	<p>a. Memahami Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja</p> <p>b. Memahami Undang – Undang Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan.</p> <p>c. Memahami Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan.</p> <p>d. Memahami Tentang Peraturan Kepegawaian UAI.</p>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<p>1. Komputer dengan aplikasi office dan sejenisnya</p>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<p>Harus mengacu pada peraturan pegawai Universitas Al – Azhar Indonesia dan Undang – Undang yang berlaku saat ini.</p>	<p>Disimpan sebagai data elektronik dan Hard Copy</p>

Uraian	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
	DSMD	Pegawai	BPJS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Direktorat SDM memberikan formulir BPJS Kesehatan ke pegawai.				Formulir BPJS Kesehatan	1 hari		
2. Pegawai mengisi formulir pendaftaran BPJS Kesehatan.				Formulir BPJS Kesehatan	2 hari	Formulir BPJS Kesehatan yang telah dilengkapi	
3. Direktorat SDM menerima dan mengecek formulir BPJS Kesehatan yang sudah diisi oleh pegawai.				Formulir BPJS Kesehatan yang telah dilengkapi	1 hari	Formulir BPJS Kesehatan yang telah dilengkapi dan sudah di verifikasi	
4. Direktorat Menginput data formulir BPJS Kesehatan ke sistem BPJS Kesehatan.				Formulir BPJS Kesehatan yang telah dilengkapi dan sudah di verifikasi	1 hari	Notifikasi disistem apakah sukses atau gagal	
5. Validasi oleh BPJS. Jika proses berhasil Direktorat SDM mengupdate data pegawai pada sistem HRIS. Jika tidak kembali ke no.2				Data BPJS Kesehatan yang telah terdaftar	1 hari	Data BPJS Kesehatan pegawai telah terupdate	
6. Direktorat SDM mendownload kartu BPJS Kesehatan.				Sistem BPJS Kesehatan	1 hari	Kartu Peserta BPJS Kesehatan	
7. Direktorat SDM menginformasikan kartu BPJS Kesehatan pegawai yang bersangkutan.				Kartu Peserta BPJS Kesehatan	1 hari	Pegawai menerima Kartu Peserta BPJS Kesehatan	