




Universitas Al Azhar Indonesia

UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA
PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI

Nomor SOP	: 021/SOP/B-04/UAI/2022
Tgl. Pembuatan	: 6 Desember 2022
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 6 Januari 2023
Diperiksa oleh, Direktur Sumber Daya Manusia	
	
Dinar Koesoemoadji, S.Si., M.Si. NIP. 03.00.0.1.0048.	
Nama SOP	: PENGAJUAN BANTUAN BIAYA STUDI LANJUT DOSEN TETAP

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
a. Surat Keputusan Rektor Nomor 002/SK/R/UAI/I/2022 tentang Peraturan Kepegawaian Universitas AL AZHAR Indonesia tanggal 14 Januari 2022	a. Memahami pedoman pengajuan studi lanjut
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Disposisi Rektor/Wakil Rektor II pada surat usulan user 2. Peraturan Kepegawaian Universitas AL AZHAR Indonesia
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Mengacu pada peraturan kepegawaian di Universitas Al Azhar Indonesia	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Uraian	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
	DSDM	WR II	Dir Keu	Dekan	Ka. Prodi	Dosen ybs	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Dosen mengajukan permohonan bantuan biaya studi lanjut S3 ke Ketua Program Studi dengan melampirkan : a) Bukti diterima sebagai calon mahasiswa S3 b) Surat Ijin Belajar dari Rektor							Surat pengajuan dari dosen ybs	1 Hari	Surat rekomendasi	
2. Ketua Program Studi menyampaikan surat usulan bantuan biaya studi lanjut S3 ke Dekan							Surat pengajuan dari dosen ybs	1 Hari	Surat rekomendasi	
3. Dekan menyampaikan surat permohonan bantuan biaya studi lanjut S3 ke Wakil Rektor II							Surat rekomendasi	1 Hari	Disposisi WR II	
4. Wakil Rektor II mendisposisikan usulan tersebut ke Direktorat SDM							Disposisi WR II	1 Hari	Disposisi WR II	
5. Direktorat SDM membuat surat kesepakatan bantuan studi lanjut S3 yang akan ditandatangani oleh Wakil Rektor II dan dosen yang bersangkutan							Draft Kesepakatan	1 Hari	Draft Kesepakatan	
6. Direktorat SDM membuat surat pencairan dana bantuan biaya studi lanjut S3 semester pertama ke Direktorat Keuangan							Draft Surat Pencairan	1 hari	Surat Pencairan	
7. Pengajuan bantuan biaya studi lanjut S3 semester berikutnya, dosen mengirimkan pengajuan kembali (sesuai langkah 1 - 4) dengan melampirkan laporan perkembangan studi (Kartu Hasil Studi/Transkrip Nilai)										