



Universitas Al Azhar Indonesia

UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA
PENGEMBANGAN KARIR DOSEN

Nomor SOP : 004/SOP/B-04/UAI/2022

Tgl. Pembuatan : 6 Desember 2022

Tgl. Revisi : -

Tgl. Efektif : 6 Januari 2023

Diperiksa oleh,
Direktur Sumber Daya Manusia

Dinar Koesoemoadji, S.Si., M.Si.
NIP. 03.00.0.1.0048.

Nama SOP : **PINDAH HOME BASE INTERNAL**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<p>a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 tahun 2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 tahun 2015 Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi.</p> <p>b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</p>	<p>a. Memahami Registrasi Pendidik</p>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<p>SOP Registrasi Dosen</p>	<p>Komputer dengan aplikasi office dan sejenisnya</p>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<p>Revisi SOP dilaksanakan setiap tahun.</p>	<p>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>

Uraian	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
	Dekan	WR II	DSDM	Sekre Univ	LLDIKTI	DIKTI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Dekan membuat permohonan pindah homebase internal ke Wakil Rektor II							Surat Permohonan	1 hari	Akun	
2. Wakil Rektor II memberikan Disposisi Ke DSDM							Disposisi	2 hari	Surat dan Akun	
3. DSDM membuat draft SK Mutasi							Draft SK	2 hari	Draft SK	
4. DSDM mengirimkan draft SK ke sekretariat universitas untuk diproses paraf dan tanda tangan pimpinan							Draft SK	3 hari	SK Mutasi	
5. DSDM mengunggah SK Mutasi Ke PDDIKTI							Berkas dan SK	1 hari	Notifikasi sistem	
6. LLDIKTI verifikasi berkas							Berkas	7 hari	Notifikasi Sistem	
7. Setelah verifikasi LLDIKTI akan di validasi DIKTI							Berkas	30 hari	Notifikasi Sistem	
8. Jika berkas lengkap dosen ybs akan pindah ke homebase baru, jika tidak lengkap akan kembali ke akun operator untuk dilengkapi							Berkas	30 hari	Notifikasi Sistem	
9. Setelah perpindahan home base berhasil akan di laporkan ke wakil rektor II untuk diinformasikan ke Fakultas							Surat	1 Hari	Notifikasi Sistem	